

# It's still magic even if you know how it's done

Policy plan 2016-2019 Stichting Grotesk

Date: 21 september 2016

Drafted by: Friduwih Riemersma

Established by: management board of stichting Grotesk, Amsterdam

# Contents

Summary

1 Introduction

2 Strategy

2.1 Key Principles of the institution

- Statutory target
- Absence of profit
- Destination liquidation balance

3 Policy

3.1 Activities to be undertaken by the institution

3.2 Raising finance and financial management

3.3 Capital of the institution

3.4 Expenditure policy

3.5 Disposal of the capital of the institution

4 Other

4.1 Remuneration policy

4.2 Description administrative organization

4.3 Publications

Appendices

A Articles of Association

B Extract Chamber of Commerce

# Summary

The Grotesk policy aims to achieve its objective, in particular by publishing Frisian literature and providing broad editorial assistance to writers of all levels. Grotesk is non-profit. After liquidation, the surplus should be spent in accordance with the objective. Grotesk raises funds by applying for culture grants from governmental and private funds. As for the remuneration policy of Grotesk, board members receive no remuneration for their work. Expenses incurred within the context of the exercise of the management function, are reimbursed, if not excessive. The financial administration of Grotesk is carried out by Grotesk, the income and assets are managed by the board of Grotesk and the audit of the annual accounts by the annual appointed audit committee, if necessary assisted by an accountant.

## 1 Introduction

In the undermentioned multi-year policy of Grotesk the board determines the current policy. This policy was adopted at the board meeting of 28 September 2016. The policy will be revised annually if necessary.

## 2 Strategy

### 2.1 Key principles of the institution

#### Statutory objective

The objective of Grotesk is included in Article 2 paragraph 1 of the Articles of Association (see Appendix A), as follows. The foundation's goal is: a. to promote culture through the development, multiplication and dissemination of Frisian literature; b. perform all further actions, which are, in the broadest sense, associated with the foregoing, or may be conducive. The objective does not include making payments to the founder or to those who are part of the foundation organs. With its objective Grotesk aims to serve the public interest.

#### Absence of profit

Grotesk is non-profit, as is shown by Article 2 of the Articles of Association and by the actual work. The institution does not seek profit for the sake of profit itself. This is proven by the fact that with the revenues achieved from its activities, Grotesk benefits its objective.

#### Destination liquidation balance

As is clear from Article 12 paragraph 2 of the Articles of Association, any liquidation proceeds will be spent on an ANBI with a similar objective or a foreign institution which aims exclusively or almost exclusively the public interest and which has a similar objective.

## 3 Policy

### 3.1 Activities to be undertaken by the institution

Grotesk undertakes the following activities:

- a) acquiring, developing and producing excellent publications
- b) to authors, whether they publish at Grotesk or not, to provide the service of editorial consultancy: professional book editing and proofreading, manuscript feedback and novel coaching
- c) the promotion of literary specialization and diversity, through scouting and manuscript mentoring and manuscript selection
- d) giving advice and assistance to authors who are self-publishing, in the field of book design, production and marketing, and other publishing aspects
- e) to perform all further actions related to the above in the broadest sense, or which are potentially conducive

By supporting the Frisian authors in this way, through producing publications of high quality and by encouraging a positive image of contemporary Frisian literature, the foundation contributes to the realization of the objectives mentioned in Article 2 paragraph 1 of the Articles of Association (see Appendix A).

### 3.2 Raising finance and financial management

Grotesk raises funds for its objective, by means of the following fund raising activities.

- a) project grants from the government, primarily from the Province of Friesland
- b) contributions from private equity funds
- c) gifts of donors and stakeholders
- d) (once-only) major gifts (capital campaign and major-giving)
- e) inheritances and legacies
- f) contributions from companies (sponsorship and corporate giving), also in kind
- g) proceeds from sale (merchandising), promotions and events

Grotesk's strategic fundraising plan also provides for a plan for network-building and promotional communications.

The revenues obtained are managed by the board of Grotesk. The capital is will ensure the continuity of the organization and the implementation of its objectives. Grotesk does not hold more capital than is needed for the planned work (this is a capital of € 5000,- up to € 10.000,-). Grotesk strives to not let the management costs exceed four percent of the total assets.

### 3.3 Capital of the institution

Grotesque does not hold more capital than is reasonably necessary for the continuity of the planned activities for the objective of the institution.

### 3.4 Expenditure policy

Grotesk spends the resulting revenues in line with its objective, on the following projects.

Short-term

- Project *Fers2*: fortnightly publication of the Frisian language (online) literary magazine *Fers2*
- Project *Fangst fan 'e Ungeregelde Aginda*: publish a miniseries of collections of Frisian contemporary experimental fiction and / or critical sociocultural nonfiction Frisian (2016-2018)
- Project *Perifeare Poëzij*: publish a miniseries of collections of unstandardized Frisian poetry (2017-2018)

In the medium term

- Project *WitNet*: supporting and facilitating the Netwurk Fryske Literatuerwittenskip, a network of independent Frisian literary science researchers and researchers affiliated to academies, and publishing their articles

Long-term

- Project *Penny Press*: contributing to innovative (non-commercial) publishing models for the publication of original Frisian nonfiction

### 3.5 Disposal of the capital of the institution

Pursuant to Articles 4 and 5 of the Articles of Association (see Appendix A) of Grotesk (provisions regarding the decision-making by the board) and its actual activity, no (legal) person has a decisive say within the institution. Thus no (legal) person can have at his disposal the capital of the institution as if it were his equity.

## 4 Other

### 4.1 Remuneration policy

In accordance with the provisions of Article 3, paragraph 5 of the Articles of Association (see Appendix A), the members of the board do not receive a reward for the work done by them in that capacity, other than reimbursement for expenses incurred, and a non-excessive attendance fee.

The height of the fee to the policymakers per meeting shall not exceed the fee set out in the Decree on fees advisory boards and commissions. The board members of Grotesk receive an attendance fee per meeting of € 50,-, with a maximum of € 150,- per three months.

Expenses incurred within the context of the exercise of the management function, are reimbursed, provided that they are not excessive.

For non-policy-work (particularly executive tasks) may be granted, where appropriate, market conform remuneration. The remuneration policy is focused on rewarding its freelancers according to standards that are socially acceptable and justified, befitting its status as a public welfare institution. The foundation has no employees.

## 4.2 Description administrative organisation

The financial administration of the institution is carried out by Friduwih Riemersma, treasurer of the foundation Grotesk.

The annual statement of account of the institution is drafted by Friduwih Riemersma, treasurer of the institution.

## 4.3 Publication

Grotesk fulfills its obligation to publish its achievements through the website [www.grotesk.site](http://www.grotesk.site). The first annual statement of account is expected in February 2018; the annual account for the months from the date of incorporation until December 31, 2017 will be published in February 2017.

## Appendices

A Articles of Association

B Extract Chamber of Commerce



## OPRICHTING

Heden, acht september tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Arjen Jacob -----  
Fanoy, notaris met plaats van vestiging De Ronde Venen: -----  
de heer mr. Peter Robert Duijzend, werkzaam en ten deze woonplaats kiezend ten -----  
kantore van mij, notaris, Bozenhoven 115 te Mijdrecht, geboren te Zeist op eenentwintig-  
december negentienhonderd negenenzeventig, te dezen handelend als schriftelijk -----  
gevolmachtigde van: -----

mevrouw **Friduwih Riemersma**, geboren te Wymbritseradeel op dertig september-----  
negentienhonderd tweeënzestig, zich identificerende met haar Nederlands paspoort met  
kenmerk NT7HFBB52, afgegeven te Amsterdam op acht juni tweeduizend vijftien, -----  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 1015 LC Amsterdam, -----  
Boomstraat 32 D. -----

### Volmacht -----

Van gemelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, welke aan deze akte is -----  
gehecht. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting ---  
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### **STATUTEN** -----

#### **Artikel 1 - Naam en zetel** -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Grotesk**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

#### **Artikel 2 - Doel** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het bevorderen van cultuur door het ontwikkelen, vermenigvuldigen en -----  
verspreiden van Friestalige literatuur; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel ----  
behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel ----  
uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet --  
het maken van winst. -----

#### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal--  
van ten minste drie bestuurders. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. --
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na --  
het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als ----  
bestuurder van een stichting. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor haar werkzaamheden geen----  
beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. -----  
Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende -----



- functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere -----  
beleidsbepaler voor die werkzaamheden een beloning toekennen. -----  
Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs--  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt -----  
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of--  
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende -----  
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie -----  
maanden duren. -----  
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -----  
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----  
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop ----  
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----  
a. door zijn overlijden; -----  
b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de -----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----  
betaling verkrijgt; -----  
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----  
vermogen; -----  
d. door zijn vrijwillig aftreden; -----  
e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----  
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de -----  
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----  
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij --  
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat -  
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----  
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----  
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend. -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, --  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----  
bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door --  
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het--  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om ----  
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ----  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----  
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via -  
het elektronisch communicatiemiddel: -----  
- kunnen worden geïdentificeerd; -----  
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----





- vergaderingen; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----  
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch --  
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de --  
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----  
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering ---  
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
  - 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden --  
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen-  
bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
  - 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering ---  
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen -  
waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----  
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes ---  
weken na de eerste vergadering. -----  
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste --  
de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
  - 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als ---  
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het --  
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende ----  
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----  
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. -----
- Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten---  
vergadering** -----
- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet ---  
de vergadering zelf in haar leiding. -----
  - 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----  
vergaderingen worden gehouden. -----
  - 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering ----  
over de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd -  
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---  
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----  
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de--  
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
  - 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen-----  
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -----  
persoon. -----  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van-  
de vergadering ondertekend. -----
  - 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als---  
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----  
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben -----  
verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische ----



weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
  - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
  - tot ontslag van een bestuurder;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:
  - statutenwijziging;
  - fusie;
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
  - ontbinding van de stichting;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of



- vertegenwoordigd zijn. -----
6. Een besluit van het bestuur tot: -----
    - het toekennen van een beloning voor een uitvoerende functie als bedoeld in artikel 3 lid 5; -----
    - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
    - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; -----
    - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; -----
    - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
  7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----
  8. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----
    - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en -----
    - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. -----
  9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
    - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; -----
    - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
    - de inkomsten van de stichting; -----
    - het vermogen van de stichting. -----
  10. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor algemeen nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de Belastingdienst verzochte gegevens. -----

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande -----

zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in-----  
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat-----  
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het ----  
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt  
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken ----  
als bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken-----  
vermeld. -----

4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste -  
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

#### **Artikel 9 - Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden-----  
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering ---  
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het--  
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het -----  
besluit werd genomen. -----

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het ---  
bepaalde in artikel 6 lid 5 .-----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de --  
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst ----  
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, ----  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -----  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 -----  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in ----  
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde -  
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----  
toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

#### **Artikel 12 - Ontbinding**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel-----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----

2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na --  
vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut -  
beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake -----  
rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een -----  
soortgelijke doelstelling.-----

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij--  
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het-----  
handelsregister. -----

4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren----  
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het ----



bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 13 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 14 - Overgangsbepaling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een door het bestuur te bepalen tijdstip uit een (1) bestuurder die alle bestuursfuncties uitoefent. Deze bestuurder zal zo spoedig mogelijk na oprichting zorg dragen voor het inschrijven van tenminste twee (2) bestuursleden bij de Kamer van Koophandel en het aanpassen van de bestuursbevoegdheid zoals bedoeld in artikel 7 lid 2;

#### **Artikel 15 - Overgangsbepaling boekjaar**

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit een (1) bestuurder;
- b. voor de eerste maal bestuurder is, in de achter haar naam vermelde functie:
  - mevrouw Friduwih Riemersma, voornoemd, als penningmeester.

#### **Adres**

Het adres van de stichting bij oprichting is Boomstraat 32-D, 1015 LC Amsterdam.

#### **BIJLAGEN**

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt:

- de volmacht.

#### **SLOT**

**WAARVAN AKTE** is verleden te Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(volgt ondertekening)



**VOOR AFSCRIFT** afgegeven door  
mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te  
De Ronde Venen.

A blurred signature, likely of the notary, but its details are obscured by blurring.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.



# Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 66810531

Pagina 1 (van 1)

## Rechtspersoon

RSIN 856706723  
Rechtsvorm Stichting  
Statutaire naam Stichting Grotesk  
Statutaire zetel Gemeente Amsterdam  
Bezoekadres Boomstraat 32 D, 1015LC Amsterdam  
Telefoonnummer 0206938631  
Internetadres [www.grotesk.site](http://www.grotesk.site)  
E-mailadres [ynfo@grotesk.site](mailto:ynfo@grotesk.site)  
Eerste inschrijving handelsregister 09-09-2016  
Datum akte van oprichting 08-09-2016  
Activiteiten SBI-code: 91019 - Overige culturele uitleencentra en openbare archieven  
De bevordering van cultuur door de ontwikkeling, vermenigvuldiging en verspreiding van Friestalige literatuur.

## Bestuurders

Naam Riemersma, Friduwih  
Geboortedatum en -plaats 30-09-1962, Wymbritseradeel  
Datum in functie 08-09-2016 (datum registratie: 09-09-2016)  
Titel Penningmeester  
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)  
Aanvang (huidige) bevoegdheid 15-09-2016

Naam de Vries, Abe  
Geboortedatum en -plaats 10-01-1965, Barradeel  
Datum in functie 15-09-2016 (datum registratie: 19-09-2016)  
Titel Secretaris  
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Wolff, Hannah Simone  
Geboortedatum en -plaats 17-07-1992, Amsterdam  
Datum in functie 15-09-2016 (datum registratie: 19-09-2016)  
Titel Voorzitter  
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 28-09-2016 om 12.56 uur.

**Waarmerk**  
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op [www.kvk.nl/egd](http://www.kvk.nl/egd). De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.